



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

18 березня 2026 року

селище Слобожанське

№ 193

**Про затвердження Порядку організації забезпечення доступу до публічної інформації
у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради**

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ст. ст. 38, 52, 59 Закону України від «Про місцеве самоврядування в Україні», маючи на меті забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, та удосконалення діяльності підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань забезпечення доступу до публічної інформації, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації забезпечення доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, що додається.
2. Визначити структурним підрозділом, відповідальним за організацію доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, відділ документообігу та контролю.
3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу документообігу та контролю Наталію ДЕМЕНКО.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА